



PASSION ET SAVOIR-FAIRE

Offre d'emploi



Crédit photos : Robert Baronnet

Journalier (temporaire)

Sous la responsabilité des contremaîtres, le candidat au poste de journalier devra effectuer principalement les fonctions suivantes :

SOMMAIRE DES TÂCHES :

- Pelleter et racler divers matériaux;
- Poser de la tourbe;
- Charger et décharger des camions, manutentionner et ranger diverses marchandises;
- Creuser des tranchées, aider à la pose et au démontage des coffrages, à la préparation et au coulage du béton ainsi qu'aux travaux de finition relativement à la préparation de puisards et de regards, à la construction de planchers, de trottoirs, de marches, de murets, etc.;
- Participer, en effectuant des tâches mineures, aux activités des équipes affectées à des travaux tels que marquage des lignes de signalisation, pavage, installation de chaînes de rue et réparation des trottoirs, aménagement de terrains, installation et réparation d'égouts et d'aqueducs, etc.;
- Conduire à l'occasion des véhicules lourds.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction;
- Permis de conduire valide;
- Détenir la classe 3 sur le permis de conduire est un atout;
- Expérience liée aux infrastructures municipales (un atout);
- Habileté pour les travaux manuels;
- Capacité de travailler en hauteur.

QUALITÉS :

- Ponctuel;
- Bonne condition physique;
- Autonome;
- Capacité de travailler seul et en équipe.

CONDITIONS :

- Poste ayant le statut d'employé temporaire (5 à 6 mois de travail);
- Jusqu'à 40 heures par semaine;
- Sur appel et selon les besoins;
- Lieu de travail : sur le territoire de la Ville de Matane;
- Conditions de travail selon la convention collective présentement en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent remettre leur curriculum vitae **avant 16 h le mercredi 18 avril 2018** au Service des ressources humaines de la Ville de Matane, aux coordonnées suivantes :

Poste : Journalier (temporaire)

Service des ressources humaines
VILLE DE MATANE

230, avenue Saint-Jérôme

Matane (Québec) G4W 3A2

Télécopieur : (418) 562-4869

ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca

Le 26 mars 2018