

OFFRE D'EMPLOI
TRÉSORIER, TRÉSORIÈRE
Service des Finances
Plein Temps

Lieu de travail : Hôtel de ville, 1560 rue Laurier, Rockland

Relevant de la direction du Directeur des Finances et Développement économique, le/la Trésorier, Trésorière est responsable de la planification, la gestion et l'administration des contrôles financiers de la Cité, ainsi que l'exécution des responsabilités statutaires d'un (une) Trésorier, Trésorière municipal.

Exigences :

- Doit détenir un diplôme d'études supérieures ou universitaires en affaires, en économie ou en administration avec désignation en comptabilité;
- Doit détenir une accréditation de l'Association Professionnelle des « CPA »;
- Doit avoir un minimum de cinq (5) à dix (10) ans d'expérience relié à l'environnement municipal et financier;
- Doit avoir une connaissance supérieure de toutes les législations et réglementations pertinentes aux institutions financières municipales;
- Doit avoir les compétences en matière de planification et d'organisation afin de développer et d'implémenter des programmes, des procédures et des politiques à court et moyen terme;
- Doit avoir une connaissance des politiques et législations provinciales affectant le gouvernement municipal;
- Doit avoir la capacité de préparer des rapports minutieux et de présenter des recommandations réalisables;
- Doit être bilingue (français et anglais, parlé et écrit).

Salaire : 93 060,71 \$ à 108 660,85 \$ - sous révision

*Une description complète du poste est disponible sur demande.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention « **Offre d'emploi, Trésorier, Trésorière – Service des finances** » avant 16 h, le 29 juillet 2016 à :

Ginette Vallée
Ressources humaines
1560, rue Laurier
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com

EMPLOYMENT OFFER
TREASURER
Finance Services
Full Time

Work location : City Hall, 1560 Laurier Street, Rockland

Under the direction of the Director of Finance and Economic Development, the Treasurer is responsible for effective planning, management and administration of the financial controls of the City, as well as the execution of the statutory responsibilities of a Municipal Treasurer.

Requirements:

- Must hold a graduate or university degree in business, economics or administration with accounting designation;
- Must hold a "CPA" designation;
- Minimum of five (5) to ten (10) years of experience in a municipal and financial environment;
- Must have superior knowledge of all relevant laws and regulations pertinent to municipal financial administration;
- Must have skills in planning and organization to develop and implement short- and medium-term programs, procedures and policies;
- Must have knowledge of provincial policies and legislation affecting municipal government;
- Must have the ability to prepare and present detailed and comprehensive reports;
- Must be bilingual (French-English, oral and written).

Salary: \$93,060.71 to \$108,660.85 - Under Revision

*A full job description is available upon request.
Only candidates selected for an interview will be contacted.*

Interested candidates are requested to submit their résumé marked: "**Employment offer, Treasurer– Finance Services**" before 4 p.m., July 29, 2016 to:

Ginette Vallée
Human Resources
1560, Laurier Street
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com